

Polityka Prywatności

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies w związku z korzystaniem ze strony internetowej **www.diament-pracownia.pl**.
2. Administratorem danych osobowych jest Alicja Bodak prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Harmony Alicja Bodak, adres: ul. Racławicka 51/5, 53-149 Wrocław, NIP: 8992944724, e-mail: kontakt@diament-pracownia.pl, telefon: 789 888 603.
3. Administrator dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

§2. Zakres zbieranych danych

1. Administrator może przetwarzać następujące dane osobowe:
 - imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego,
 - numer telefonu,
 - adres e-mail,
 - dane dziecka niezbędne do zapisania na zajęcia (np. imię i nazwisko, data urodzenia, szkoła, klasa),
 - informacje przekazane dobrowolnie w formularzu kontaktowym lub formularzu zapisów,
 - dane dotyczące zdrowia dziecka, w tym informacje o alergiach, chorobach przewlekłych i przyjmowanych lekach, wyłącznie w zakresie dobrowolnie przekazanych przez rodzica lub opiekuna prawnego oraz na podstawie jego wyraźnej zgody.
2. Administrator nie zbiera danych osobowych w sposób automatyczny poza informacjami zapisywanymi w plikach cookies.

§3. Cele i podstawy przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

1. udzielenia odpowiedzi na wiadomość przesłaną przez formularz kontaktowy lub pocztę elektroniczną – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
2. zapisania dziecka na zajęcia oraz zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
3. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności podatkowych i rachunkowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
5. wykonywania i publikacji rozpoznawalnego wizerunku dziecka – wyłącznie na podstawie odrębnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz właściwymi przepisami dotyczącymi rozpowszechniania wizerunku;

6. przetwarzania danych dotyczących zdrowia dziecka dla zapewnienia jego bezpieczeństwa podczas zajęć – wyłącznie na podstawie wyrażonej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
7. przysyłania informacji o nowych zajęciach, warsztatach, półkoloniach i wydarzeniach – wyłącznie na podstawie uprzedniej zgody wymaganej przepisami dotyczącymi komunikacji elektronicznej oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

§4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w szczególności:

- prowadzenia korespondencji – do zakończenia sprawy, a następnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu – do upływu okresu przedawnienia roszczeń oraz przez okres wymagany przez właściwe przepisy prawa;
- wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych – w odniesieniu do dokumentacji księgowej;
- do czasu cofnięcia zgody – w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody, chyba że istnieje inna podstawa prawna dalszego przetwarzania lub obowiązek ich przechowywania.

§5. Odbiorcy danych

1. Dane osobowe mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom współpracującym z Administratorem, jeżeli jest to niezbędne do realizacji celu przetwarzania, w szczególności:
 - dostawcy hostingu strony internetowej,
 - dostawcy poczty elektronicznej,
 - biuru rachunkowemu,
 - podmiotom świadczącym wsparcie informatyczne,
 - organom publicznym, jeżeli obowiązek przekazania danych wynika z przepisów prawa.
2. Administrator nie sprzedaje danych osobowych ani nie przekazuje ich podmiotom nieuprawnionym.

§6. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługują – w zakresie i na zasadach określonych w RODO – prawa do:
 - dostępu do swoich danych;
 - sprostowania danych;
 - usunięcia danych, jeżeli pozwalają na to przepisy prawa;
 - ograniczenia przetwarzania;
 - przenoszenia danych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

§7. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy ich niepodanie może uniemożliwić zapisanie dziecka na zajęcia lub kontakt z Administratorem.

§8. Pliki cookies

1. Na dzień publikacji niniejszej Polityki strona wykorzystuje wyłącznie pliki cookies niezbędne do prawidłowego działania strony internetowej. Administrator nie stosuje narzędzi analitycznych ani marketingowych wymagających wykorzystywania plików cookies podmiotów trzecich.
2. Szczegółowe informacje o plikach cookies, w tym o zasadach zarządzania ustawieniami przeglądarki, zawiera Polityka Cookies dostępna na stronie internetowej Usługodawcy.
3. Jeżeli Administrator wdroży inne niż niezbędne pliki cookies lub narzędzia podmiotów trzecich, uprzednio zaktualizuje Politykę Cookies oraz zastosuje wymagany prawem mechanizm uzyskiwania zgody.
4. Pliki cookies mogą być wykorzystywane w celu:
 - zapewnienia prawidłowego działania strony,
 - utrzymania bezpieczeństwa,
 - zapamiętywania ustawień użytkownika.
5. Użytkownik może samodzielnie zmienić ustawienia dotyczące plików cookies w swojej przeglądarce internetowej.
6. Ograniczenie stosowania plików cookies może wpłynąć na prawidłowe działanie niektórych funkcji strony.

§9. Bezpieczeństwo danych

Administrator stosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne zapewniające ochronę danych osobowych przed ich utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem lub ujawnieniem.

§10. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. Administrator co do zasady nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
2. Jeżeli w przyszłości przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy okaże się konieczne, nastąpi wyłącznie na zasadach określonych w rozdziale V RODO, w szczególności na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony albo z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń prawnych. Informacja o takim przekazaniu zostanie przekazana osobie, której dane dotyczą, gdy wymagają tego przepisy prawa.
3. Jeżeli w przyszłości będzie to konieczne, przekazanie nastąpi wyłącznie z zachowaniem wymagań określonych w przepisach RODO.

§11. Zmiany Polityki Prywatności

1. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Polityce Prywatności w przypadku zmian przepisów prawa, sposobu funkcjonowania strony internetowej lub zakresu świadczonych usług.
2. Aktualna wersja Polityki Prywatności jest publikowana na stronie internetowej **www.diament-pracownia.pl**.
3. Niniejsza Polityka Prywatności ma charakter ogólny i nie zastępuje obowiązku informacyjnego przekazywanego osobom, których dane dotyczą, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku różnicy

między niniejszą Polityką a indywidualnie przekazaną klauzulą informacyjną, zastosowanie ma klauzula informacyjna właściwa dla danego procesu przetwarzania.

Data wejścia w życie: 21.09.2026

Data ostatniej aktualizacji: 21.09.2026