

Regulamin uczestnictwa w zajęciach artystyczno-kreatywnych

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w dodatkowych zajęciach artystycznych organizowanych przez **Alicję Bodak prowadzącą działalność gospodarczą** pod nazwą **Harmony Alicja Bodak**, w ramach projektu: **Diament – Pracownia Wyobraźni**, zwaną dalej „**Usługodawcą**”.
2. Zajęcia są przeznaczone dla dzieci, w szczególności uczęszczających do szkół, na terenie których Usługodawca realizuje zajęcia.
3. Umowa o uczestnictwo w zajęciach zawierana jest pomiędzy Usługodawcą, rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, zwanym dalej „**Usługobiorcą**”.
4. Zapisanie dziecka na zajęcia oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz zawartej umowy.

§2. Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym w Umowie oraz informacją organizacyjną przekazaną Usługobiorcom przed rozpoczęciem zajęć.
2. Usługodawca może zmienić harmonogram albo odwołać zajęcia z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - zamknięcia szkoły,
 - choroby prowadzącej,
 - zdarzeń losowych,
 - siły wyższej.
3. O zmianach lub odwołaniu zajęć Usługobiorcy zostaną poinformowani niezwłocznie w formie elektronicznej, w tym w szczególności na podany adres e-mail lub numer telefonu. W miarę możliwości informacja zostanie przekazana przed planowanym terminem zajęć.

§3. Zapisy

1. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego,
 - zawarcie Umowy,
 - zaakceptowanie Regulaminu,
 - terminowe uiszczanie opłat.
2. Liczba miejsc w grupach jest ograniczona i wynosi maksymalnie 12 osób, przy czym warunkiem uruchomienia grupy jest zgłoszenie się co najmniej 8 uczestników.
3. O przyjęciu do grupy decyduje kolejność zgłoszeń.

§4. Opłaty

1. Wysokość opłat określa umowa.
2. Opłaty należy wносить w terminie wskazanym w umowie.
3. Nieobecność dziecka na zajęciach nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty, z zastrzeżeniem postanowień Umowy, niniejszego Regulaminu oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku zalegania z opłatami Usługodawca może skorzystać z uprawnień przewidzianych w Umowie oraz przepisach prawa, w tym wypowiedzieć Umowę na zasadach w nich określonych.

§5. Nieobecności i brak zajęć

1. Jeżeli zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, Usługodawca zapewni ich odrobienie w innym terminie albo, jeżeli odrobienie nie będzie możliwe lub Usługobiorca nie będzie mógł z niego skorzystać, odpowiednio obniży opłatę lub zwróci należność za nieodbyte zajęcia.
2. Nieobecności dziecka nie zwalniają z obowiązku wniesienia opłaty. Usługodawca może umożliwić odrobienie zajęć w innej grupie, jeśli pozwalają na to warunki organizacyjne.
3. W przypadku choroby lub niedyspozycji instruktora zajęć, Usługodawca ma prawo wyznaczyć innego prowadzącego w zastępstwie bez konieczności wcześniejszego poinformowania rodziców.

§6. Bezpieczeństwo

1. Usługobiorca zobowiązuje się przekazać Usługodawcy, w zakresie niezbędnym dla bezpieczeństwa dziecka podczas zajęć, informacje istotne dla jego bezpieczeństwa. Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka jest dobrowolne i odbywa się na zasadach wskazanych w Klauzuli informacyjnej RODO oraz Karcie uczestnika.
2. Usługodawca ma prawo odmówić udziału dziecka w zajęciach, jeżeli jego stan zdrowia może stwarzać zagrożenie dla niego lub innych uczestników.

§7. Odbiór dziecka

1. Odpowiedzialność Usługodawcy za dziecko podczas zajęć rozpoczyna się z chwilą faktycznego przejęcia dziecka, w szczególności od Usługobiorcy lub pracownika świetlicy szkolnej – jeżeli Usługobiorca udzielił stosownego upoważnienia.
2. Odpowiedzialność Usługodawcy kończy się z chwilą faktycznego przekazania dziecka:
 - odebrania dziecka przez Usługobiorcę,
 - odebrania przez osobę upoważnioną,
 - samodzielnego opuszczenia szkoły przez dziecko, jeżeli Usługobiorca wyraził na to pisemną zgodę.
3. Usługobiorca może upoważnić Usługodawcę do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej i zaprowadzenia na zajęcia, uzupełniając odpowiednią rubrykę w Karcie Uczestnika.
4. W razie nagłego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka Usługodawca podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym wzywa pomoc medyczną, oraz niezwłocznie informuje Usługobiorcę i – gdy zajęcia odbywają się na terenie szkoły – właściwego pracownika szkoły. Zasady wyrażenia zgody na udzielenie pierwszej pomocy określa Karta uczestnika.

§8. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:
 - szanowania innych uczestników,
 - stosowania się do poleceń osoby prowadzącej,
 - dbania o materiały i wyposażenie,
 - zachowania zasad bezpieczeństwa.
2. Niedopuszczalne jest zachowanie zagrażające bezpieczeństwu innych uczestników lub mieniu.

§9. Materiały plastyczne

Wszystkie materiały niezbędne do prowadzenia zajęć zapewnia Usługodawca, chyba że przed rozpoczęciem konkretnych zajęć Usługobiorcy zostaną poinformowani o konieczności przyniesienia określonych materiałów.

§10. Wizerunek

1. Usługodawca może wykonywać fotografie prac plastycznych uczestników i wykorzystywać je w materiałach informacyjnych lub promocyjnych, pod warunkiem że materiał nie umożliwia identyfikacji dziecka ani nie zawiera jego danych osobowych.
2. Wykonywanie i publikowanie zdjęć lub nagrań umożliwiających rozpoznanie dziecka wymaga uprzedniej, dobrowolnej i odrębnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, wyrażonej w Formularzu zgłoszeniowym albo w innym dokumencie. Zgoda może być cofnięta w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
3. Brak zgody nie wpływa na możliwość uczestniczenia dziecka w zajęciach.
4. Zgoda na otrzymywanie informacji o nowych zajęciach i wydarzeniach ma charakter odrębny, dobrowolny i nie jest warunkiem uczestnictwa dziecka w zajęciach.

§11. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące świadczonych usług można składać drogą elektroniczną na adres: kontakt@diament-pracownia.pl
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - imię i nazwisko Usługobiorcy,
 - Imię i nazwisko Uczestnika,
 - opis sprawy,
 - oczekiwany sposób rozwiązania.
3. Usługodawca rozpatrzy reklamację i udzieli odpowiedzi w formie dokumentowej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Usługobiorca zostanie poinformowany drogą elektroniczną.

§12. Rezygnacja z zajęć

1. Usługobiorca może zrezygnować z uczestnictwa dziecka zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
2. Rezygnacja wymaga formy dokumentowej (np. wiadomości e-mail), chyba że umowa stanowi inaczej.
3. Jeżeli Umowa została zawarta na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, Usługobiorcy będącemu konsumentem przysługuje – z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa – prawo

odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia. Jeżeli świadczenie usług ma rozpocząć się przed upływem tego terminu, wymaga to wyraźnego żądania Usługobiorcy. Rozliczenie świadczeń następuje zgodnie z przepisami prawa.

§13. Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia dziecka, określa Klauzula informacyjna RODO przekazywana Rodzicowi przed zawarciem Umowy oraz Polityka prywatności dostępna na stronie internetowej Usługodawcy: www.diamant-pracownia.pl.

§14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa lub organizacji zajęć. Zmiana nie może naruszać praw nabytych Usługobiorcy ani jednostronnie zmieniać istotnych warunków zawartej Umowy, chyba że możliwość i zasady takiej zmiany wynikają z Umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. O zmianach Usługobiorcy zostaną poinformowani w formie dokumentowej z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Usługodawca realizuje obowiązki w zakresie ochrony małoletnich zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi u Usługodawcy. Standardy są udostępniane Rodzicom na ich wniosek.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.09.2026 r.