

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

METRYKA DOKUMENTU

Podmiot: Alicja Bodak, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Harmony Alicja Bodak,

NIP: 8992944724, **REGON:** 523836972

Numer wersji: 1

Data przyjęcia: 21.09.2026 r.

Data wejścia w życie: 21.09.2026 r.

Data ostatniego przeglądu: 21.09.2026 r.

Osoba zatwierdzająca: Alicja Bodak

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1. Cel Standardów

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”, określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom uczestniczącym w zajęciach organizowanych przez **Alicję Bodak**, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **Harmony Alicja Bodak** (dalej jako **„Organizatorka”**), w ramach projektu: **Diament – Pracownia Wyobraźni** (dalej jako **„Projekt”**).
2. Celem Standardów jest:
 - zapewnienie małoletnim bezpiecznego, przyjaznego i wspierającego środowiska podczas uczestnictwa w zajęciach;
 - zapobieganie wszelkim formom krzywdzenia dzieci;
 - określenie zasad bezpiecznych relacji pomiędzy prowadzącą zajęcia a dziećmi;
 - określenie sposobu reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka;
 - wskazanie zasad współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz szkołami;
 - realizacja obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§2. Zakres stosowania

1. Standardy obowiązują podczas wszystkich zajęć, warsztatów oraz wydarzeń organizowanych przez Organizatorkę w ramach Projektu, **niezależnie** od miejsca ich prowadzenia.
2. Standardy stosuje się w szczególności podczas zajęć prowadzonych:
 - na terenie szkół;
 - w innych miejscach, w których organizowane są zajęcia dla dzieci.
3. Standardy mają zastosowanie wobec wszystkich małoletnich uczestniczących w zajęciach.

§3. Nadrzędne zasady

Podczas organizacji i prowadzenia zajęć kieruje się następującymi zasadami:

1. Dobro dziecka jest wartością nadrzędną.
2. Każde dziecko ma prawo do:
 - bezpieczeństwa;
 - szacunku;
 - godnego traktowania;
 - ochrony swojej prywatności;
 - rozwijania zainteresowań i talentów w atmosferze wolnej od przemocy i dyskryminacji.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub ekonomicznej.
4. Wszystkie dzieci traktowane są z jednakowym szacunkiem, niezależnie od ich:
 - wieku;
 - płci;
 - pochodzenia;
 - narodowości;
 - wyznania;
 - światopoglądu;
 - niepełnosprawności;
 - stanu zdrowia;
 - sytuacji rodzinnej lub materialnej;
 - innych cech prawnie chronionych.

§4. Odpowiedzialność

1. Za wdrożenie, stosowanie, aktualizację Standardów, przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie rejestru oraz koordynowanie interwencji odpowiada Organizatorka.
2. Organizatorka w szczególności: zapewnia stosowanie Standardów, przyjmuje i dokumentuje zgłoszenia, organizuje niezbędne działania interwencyjne, prowadzi Rejestr zgłoszeń i interwencji, współpracuje z rodzicami, szkołami i właściwymi instytucjami oraz inicjuje przegląd Standardów.
3. Określenie „Administrator Standardów” użyte w niniejszym dokumencie oznacza Organizatorkę. Nie zmienia to zasad ustalania administratora danych osobowych zgodnie z przepisami RODO i odrębną Klauzulą informacyjną RODO.
4. Organizatorka działalności jest zobowiązana do:
 - przestrzegania niniejszych Standardów;
 - podejmowania działań mających na celu ochronę małoletnich;
 - reagowania na wszelkie informacje mogące świadczyć o zagrożeniu dobra dziecka;
 - dokumentowania podejmowanych działań w przypadkach wymagających interwencji;
 - współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi, szkołami oraz właściwymi instytucjami, jeżeli wymagają tego okoliczności.

§5. Zasada reagowania

1. Każda informacja mogąca wskazywać na zagrożenie bezpieczeństwa dziecka traktowana jest z należytą powagą.
2. W przypadku powzięcia informacji o możliwości krzywdzenia małoletniego podejmowane są działania przewidziane w niniejszych Standardach oraz obowiązujących przepisach prawa.
3. W toku podejmowanych działań kieruje się przede wszystkim dobrem dziecka, z poszanowaniem jego godności, prywatności oraz prawa do ochrony danych osobowych.

§6. Przegląd Standardów

1. Standardy podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także każdorazowo po zmianie przepisów prawa, zmianie rodzaju lub sposobu prowadzenia działalności, istotnym zdarzeniu dotyczącym bezpieczeństwa dziecka, przeprowadzonej interwencji albo ujawnieniu potrzeby aktualizacji.
2. Przegląd przeprowadza Organizatorka ochrony małoletnich albo osoba przez nią wyznaczona. Z każdego przeglądu sporządza się pisemny protokół zawierający co najmniej datę, osobę dokonującą przeglądu, zakres analizy, wnioski oraz decyzję co do aktualizacji Standardów.

3. Wszelkie zmiany Standardów wprowadza się w formie pisemnej, z oznaczeniem numeru wersji, daty przyjęcia oraz daty ostatniego przeglądu.

Rozdział II. Słownik pojęć

§7. Definicje:

Ilekcją w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. **Organizatorce** – należy przez to rozumieć Alicję Bodak, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Harmonia Alicja Bodak, odpowiedzialną za organizację zajęć i wdrożenie Standardów;
2. **Prowadzącej** – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zajęcia artystyczno-kreatywne w imieniu Organizatora;
3. **Rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania Dziecka zgodnie z przepisami prawa;
4. **Dziecku (małoletnim)** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia i uczestniczy w zajęciach organizowanych przez Organizatora;
5. **Zajęciach** – należy przez to rozumieć zajęcia, warsztaty oraz inne wydarzenia organizowane przez Organizatora dla dzieci w ramach Projektu;
6. **Projekcie** - należy przez to rozumieć cykl zajęć organizowanych przez Organizatorkę w ramach projektu Diament – Pracownia Wyobraźni;
7. **Krzywdzeniu dziecka** – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa, godność, bezpieczeństwo lub prawidłowy rozwój Dziecka, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbanie, wykorzystywanie ekonomiczne oraz cyberprzemoc;
8. **Podejrzeniu krzywdzenia** – należy przez to rozumieć każdą sytuację, informację lub obserwację mogącą wskazywać, że Dziecko doświadcza lub mogło doświadczać krzywdzenia;
9. **Interwencji** – należy przez to rozumieć działania podejmowane przez Organizatora w celu zapewnienia bezpieczeństwa Dziecku oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszych Standardów;
10. **Administratorze danych osobowych** – należy przez to rozumieć podmiot wskazany w Klauzuli informacyjnej RODO; pojęcie to stosuje się wyłącznie w znaczeniu wynikającym z przepisów o ochronie danych osobowych.
11. **Administratorze Standardów** – należy przez to rozumieć właściciela działalności gospodarczej prowadzonej pod nazwą Harmonia Alicja Bodak, odpowiedzialnego za wdrożenie, stosowanie oraz aktualizację niniejszych Standardów.
12. **Wizerunku dziecka** – należy przez to rozumieć utrwalony obraz dziecka w postaci fotografii, nagrania wideo lub innego materiału umożliwiającego jego rozpoznanie.
13. **Instytucjach właściwych** – należy przez to rozumieć organy i podmioty uprawnione do podejmowania działań na rzecz ochrony dziecka, w szczególności Policję, sąd rodzinny, prokuraturę, ośrodek pomocy społecznej, centrum usług społecznych oraz inne właściwe instytucje działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział III. Zasady bezpiecznych relacji Prowadzącej z dziećmi

§8. Zasady ogólne

1. Organizatorka lub Prowadząca zapewniają równe traktowanie dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami, ze szczególnymi potrzebami lub wymagających racjonalnych dostosowań. W zakresie niezbędnym dla bezpieczeństwa i udziału Dziecka uwzględniają jego sposób komunikacji, indywidualne potrzeby oraz – stosownie do okoliczności – współpracują z Rodzicem i szkołą, z poszanowaniem zasady minimalizacji danych osobowych.
2. Prowadząca traktuje każde dziecko z szacunkiem, życzliwością oraz poszanowaniem jego godności, prywatności i praw.
3. Dobro oraz bezpieczeństwo dziecka stanowią nadrzędną wartość podczas organizacji i prowadzenia zajęć.

4. Prowadząca uwzględnia wiek, możliwości rozwojowe, potrzeby oraz indywidualną sytuację każdego dziecka.
5. Wszystkie dzieci są traktowane równo, bez względu na ich płeć, wiek, pochodzenie, narodowość, stan zdrowia, niepełnosprawność, wyznanie, światopogląd, sytuację rodzinną lub materialną oraz inne cechy prawnie chronione.
6. Prowadząca dba o stworzenie atmosfery sprzyjającej nauce, współpracy, wzajemnemu szacunkowi i rozwijaniu kreatywności.

§9. Komunikacja z dziećmi

1. Prowadząca komunikuje się z dziećmi w sposób spokojny, uprzejmy i dostosowany do ich wieku oraz poziomu rozwoju.
2. W relacjach z dziećmi Prowadząca:
 - uważnie wysłuchuje dziecka;
 - okazuje cierpliwość i zrozumienie;
 - udziela jasnych i zrozumiałych poleceń;
 - zachęca dzieci do zadawania pytań oraz wyrażania własnych opinii;
 - wspiera dziecko w rozwijaniu samodzielności i poczucia własnej wartości.
3. Niedopuszczalne jest:
 - zawstydzanie dziecka;
 - wyśmiewanie lub ośmieszanie;
 - krzyczenie, z wyjątkiem sytuacji wymagających natychmiastowej reakcji dla zapewnienia bezpieczeństwa;
 - używanie obraźliwych, wulgarnych lub poniżających słów;
 - grożenie dziecku;
 - stosowanie kar naruszających godność dziecka.

§10. Poszanowanie granic dziecka

1. Prowadząca respektuje prawo dziecka do prywatności oraz jego granice osobiste.
2. Dziecko ma prawo odmówić udziału w aktywności niewynikającej z programu zajęć, jeżeli nie wpływa to na bezpieczeństwo jego lub innych uczestników.
3. Prowadząca uwzględnia emocje dziecka i reaguje na oznaki dyskomfortu, lęku lub stresu.
4. W przypadku konfliktów pomiędzy dziećmi Prowadząca zachowuje bezstronność oraz podejmuje działania zmierzające do spokojnego rozwiązania sytuacji.

§11. Kontakt fizyczny

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony okolicznościami, służy dobru dziecka i odbywa się z poszanowaniem jego godności.
2. Dopuszczalny jest wyłącznie kontakt fizyczny:
 - niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka lub innych osób;
 - wynikający z konieczności udzielenia pierwszej pomocy;
 - polegający na krótkotrwałej pomocy podczas wykonywania pracy plastycznej, jeżeli dziecko wyraża na to zgodę lub nie zgłasza sprzeciwu;
 - mający na celu udzielenie wsparcia emocjonalnego odpowiedniego do wieku dziecka, jeżeli dziecko tego potrzebuje i akceptuje taką formę wsparcia.
3. Prowadząca unika wszelkiego kontaktu fizycznego, który mógłby zostać odebrany jako niestosowny, naruszający granice dziecka lub niezwiązany z prowadzonymi zajęciami.
4. Jeżeli dziecko sygnalizuje brak zgody na kontakt fizyczny, Prowadząca niezwłocznie go przerywa, o ile nie zagraża to bezpieczeństwu dziecka lub innych osób.

§12. Indywidualny kontakt z dzieckiem

1. Prowadząca dąży do tego, aby kontakt z dzieckiem odbywał się w sposób jawny i przejrzysty.
2. Jeżeli zachodzi potrzeba indywidualnej rozmowy z dzieckiem, odbywa się ona w miejscu zapewniającym dziecku poczucie bezpieczeństwa, z poszanowaniem jego prywatności, przy jednoczesnym zachowaniu możliwości zauważenia rozmowy przez inne osoby.
3. Prowadząca nie proponuje dzieciom spotkań poza organizowanymi zajęciami bez wiedzy i zgody rodzica.

§13. Wspieranie rozwoju dziecka

1. Prowadząca motywuje dzieci poprzez pozytywne wzmacnianie ich wysiłku i zaangażowania.
2. Ocena prac plastycznych ma charakter wspierający i motywujący oraz uwzględnia indywidualne możliwości dziecka.
3. Prowadząca nie porównuje dzieci w sposób mogący prowadzić do ich zawstydzenia lub obniżenia poczucia własnej wartości.
4. Prowadząca zachęca dzieci do współpracy, wzajemnego szacunku oraz udzielania sobie pomocy podczas zajęć.

§14. Reagowanie na zachowania zagrażające bezpieczeństwu

1. Prowadząca reaguje na wszelkie zachowania mogące zagrażać bezpieczeństwu dzieci.
2. W przypadku niewłaściwego zachowania dziecka Prowadząca stosuje środki wychowawcze odpowiednie do wieku i sytuacji, w szczególności:
 - spokojną rozmowę;
 - przypomnienie obowiązujących zasad;
 - czasowe odsunięcie dziecka od wykonywanej czynności, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa;
 - poinformowanie rodzica o zaistniałej sytuacji, jeżeli wymaga tego dobro dziecka lub innych uczestników.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie kar fizycznych, upokarzających lub naruszających godność dziecka.

§15. Poufność i zaufanie

1. Prowadząca szanuje prywatność dziecka oraz informacje uzyskane w związku z prowadzonymi zajęciami.
2. Informacje dotyczące dziecka przekazywane są wyłącznie rodzicom, opiekunom prawnym lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Jeżeli dziecko ujawni informacje wskazujące na możliwość doznawania krzywdzenia, Prowadząca podejmuje działania określone w niniejszych Standardach oraz obowiązujących przepisach prawa, mając na względzie przede wszystkim dobro i bezpieczeństwo dziecka.

Rozdział IV. Zachowania niedopuszczalne

§16. Zasada ogólna

1. Prowadząca jest zobowiązana do ochrony dobra, bezpieczeństwa i godności każdego dziecka.
2. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek działań naruszających prawa dziecka, jego bezpieczeństwo, prywatność lub godność.

§17. Zachowania niedopuszczalne wobec dziecka

Prowadzącej zabrania się w szczególności:

- stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej, psychicznej lub słownej;
- zawstydzania, wyśmiewania, poniżania, zastraszania lub dyskryminowania dziecka;
- stosowania kar fizycznych oraz innych metod naruszających godność dziecka;
- naruszania nietykalności cielesnej dziecka, z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych jego bezpieczeństwem, udzielaniem pierwszej pomocy lub pomocą podczas wykonywania zadań wynikających z charakteru zajęć;
- nawiązywania z dzieckiem relacji wykraczających poza charakter prowadzonych zajęć;

- organizowania prywatnych spotkań z dzieckiem bez wiedzy i zgody rodzica;
- prowadzenia prywatnej korespondencji z dzieckiem za pośrednictwem komunikatorów internetowych, wiadomości SMS, mediów społecznościowych lub innych kanałów komunikacji elektronicznej;
- dodawania dzieci do prywatnych profili w mediach społecznościowych;
- przekazywania dziecku treści nieodpowiednich do jego wieku lub o charakterze seksualnym;
- podejmowania wobec dziecka jakichkolwiek zachowań o charakterze seksualnym;
- publikowania wizerunku lub danych dziecka bez wymaganej zgody rodzica albo podstawy prawnej;
- ujawniania informacji o dziecku osobom nieuprawnionym;
- wykorzystywania swojej pozycji wobec dziecka dla osiągnięcia prywatnych korzyści lub wywierania na nim presji.

§18. Reagowanie na naruszenia

1. Każde zachowanie niezgodne z niniejszymi Standardami traktowane jest z należytą powagą.
2. W przypadku uzyskania informacji o możliwym naruszeniu Standardów Prowadząca:
 - podejmuje działania niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku;
 - dokumentuje zdarzenie;
 - postępuje zgodnie z procedurą interwencji określoną w niniejszych Standardach;
 - w razie potrzeby zawiadamia właściwe organy lub instytucje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział V. Ochrona wizerunku i prywatności dziecka

§19. Zasady ogólne

1. Prowadząca szanuje prawo każdego dziecka do prywatności oraz ochrony jego danych osobowych i wizerunku.
2. Wszelkie działania związane z wykonywaniem, przechowywaniem oraz publikacją zdjęć lub nagrań odbywają się z poszanowaniem godności, bezpieczeństwa i dobra dziecka oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zdjęcia i nagrania nie mogą przedstawiać dzieci w sytuacjach mogących naruszać ich godność, prywatność lub dobre imię.

§20. Wykonywanie i publikacja zdjęć

1. Zdjęcia i nagrania mogą być wykonywane wyłącznie w celu:
 - dokumentowania działalności edukacyjnej i artystycznej,
 - prezentowania efektów pracy uczestników,
 - promocji działalności Prowadzącej.
2. Publikacja rozpoznawalnego wizerunku dziecka wymaga uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Bez odrębnej zgody mogą być publikowane materiały, które nie umożliwiają identyfikacji dziecka, w szczególności fotografie prac plastycznych oraz zdjęcia przedstawiające dłonie, sylwetkę od tyłu lub inne ujęcia uniemożliwiające rozpoznanie dziecka.
4. Nawet w przypadku posiadania zgody rodzica Prowadząca uwzględnia wolę dziecka dotyczącą wykonywania zdjęć lub nagrań.

§21. Ochrona materiałów

1. Zdjęcia i nagrania przechowywane są w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo oraz ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Dostęp do materiałów posiada wyłącznie Prowadząca lub osoby upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Materiały przechowywane są wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały wykonane, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami ochrony danych osobowych.

Rozdział VI. Rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia dziecka

§22. Zasady rozpoznawania sygnałów krzywdzenia

1. Prowadząca zachowuje czujność i zwraca uwagę na zachowanie oraz samopoczucie dzieci podczas prowadzonych zajęć.
2. Na możliwość krzywdzenia dziecka mogą wskazywać w szczególności:
 - 1) niewyjaśnione obrażenia lub częste urazy;
 - 2) nagłe zmiany zachowania, wycofanie, lęk, agresja lub silne emocje;
 - 3) oznaki zaniedbania lub pogorszenia stanu dziecka;
 - 4) wypowiedzi dziecka mogące świadczyć o doświadczaniu przemocy lub zaniedbania;
 - 5) inne okoliczności wzbudzające uzasadnione podejrzenie zagrożenia dobra dziecka.
3. Pojedynczy sygnał nie musi oznaczać krzywdzenia dziecka, jednak jego wystąpienie wymaga uważnej obserwacji i oceny sytuacji.

§23. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia

1. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia Dziecka Prowadząca niezwłocznie zapewnia Dziecku bezpieczeństwo, a jeśli bezpośrednie zagrożenie wymaga natychmiastowego wezwania służb, informuje o takiej konieczności stosowne służby.
2. Procedurę stosuje się niezależnie od tego, czy podejrzenie dotyczy krzywdzenia przez Rodzica lub opiekuna, Prowadzącą albo inną osobę współpracującą z Organizatorem, inne Dziecko (w tym przemocy rówieśniczej), czy też krzywdzenia ujawnionego poza zajęciami.
3. Prowadząca zachowuje spokój, wysłuchuje Dziecka, jeżeli chce ono rozmawiać, nie ocenia go, nie podważa jego wypowiedzi, nie sugeruje odpowiedzi i nie składa obietnic zachowania informacji w tajemnicy. Nie prowadzi samodzielnie postępowania wyjaśniającego ponad zakres niezbędny do zabezpieczenia Dziecka i udokumentowania uzyskanej informacji, nie przesłuchuje Dziecka oraz nie konfrontuje go z osobą podejrzaną.
4. Kontakt z Rodzicem lub opiekunem następuje wyłącznie wtedy, gdy nie zagraża to dobru Dziecka ani nie utrudnia interwencji. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać numer alarmowy 112 oraz zawiadomić właściwe służby lub instytucje zgodnie z przepisami prawa.
5. We wszystkich działaniach Organizator kieruje się przede wszystkim dobrem i bezpieczeństwem Dziecka oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VII. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§24. Zasady postępowania

1. Po uzyskaniu informacji lub powzięciu uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia Prowadząca podejmuje działania adekwatne do rodzaju zagrożenia i niezwłocznie zabezpiecza Dziecko.
2. W szczególności: dokumentuje zaobserwowane okoliczności oraz podjęte działania; dokonuje oceny wyłącznie w zakresie koniecznym do ochrony Dziecka i wyboru dalszych kroków; nie wywiera presji, nie sugeruje odpowiedzi, nie przesłuchuje Dziecka i nie konfrontuje go z osobą, której dotyczy podejrzenie.
3. Jeżeli podejrzenie dotyczy Prowadzącej lub osoby współpracującej z Organizatorem, osoba ta nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji dotyczących interwencji i nie kontaktuje się samodzielnie z Dzieckiem w sprawie zgłoszenia poza czynnościami koniecznymi dla bezpieczeństwa.

§25. Dalsze działania

1. Prowadząca decyduje o dalszych działaniach z uwzględnieniem dobra Dziecka, charakteru zagrożenia i obowiązujących przepisów. Rozmowę z Rodzicem lub opiekunem podejmuje się tylko wtedy, gdy nie zagraża to dobru Dziecka ani nie utrudnia czynności właściwych organów.
2. Jeżeli zajęcia odbywają się na terenie szkoły, Organizator współpracuje ze szkołą w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa Dziecka, z poszanowaniem poufności i przepisów o ochronie danych.

3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, przemocy rówieśniczej wymagającej interwencji lub zagrożenia życia albo zdrowia Dziecka Prowadząca niezwłocznie zawiadamia właściwe organy lub instytucje zgodnie z prawem, w szczególności Policję, prokuraturę, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej albo centrum usług społecznych. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia wzywa się numer alarmowy 112.

§26. Dokumentowanie i poufność

1. Każda interwencja jest dokumentowana z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszych Standardów. Dokumentację prowadzi Prowadząca, a dostęp do niej mają wyłącznie osoby upoważnione, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.
2. Dokumentację papierową przechowuje się w zamkniętym miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych, a dokumentację elektroniczną w systemach lub nośnikach zabezpieczonych odpowiednimi uprawnieniami, hasłami i środkami technicznymi. Zakazane jest przechowywanie dokumentacji w ogólnodostępnych kanałach komunikacji lub na niezabezpieczonych prywatnych nośnikach.
3. Dokumentację przechowuje się przez okres wynikający z podstawy prawnej, przyjętej polityki retencji i potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Po upływie tego okresu podlega ona bezpiecznemu usunięciu lub zniszczeniu. W razie naruszenia ochrony danych osobowych Organizatorka postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą i przepisami RODO.
4. Po zakończeniu interwencji Prowadząca dokonuje oceny jej przebiegu oraz, w razie potrzeby, uwzględnia wnioski podczas kolejnego przeglądu Standardów.

Rozdział VIII. Współpraca z rodzicami, szkołami i instytucjami

§27. Współpraca z rodzicami

1. Prowadząca współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi, kierując się dobrem i bezpieczeństwem dziecka.
2. Współpraca opiera się na wzajemnym szacunku, otwartej komunikacji oraz poszanowaniu praw i obowiązków każdej ze stron.
3. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji dotyczących organizacji zajęć, bezpieczeństwa dziecka oraz obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Prowadząca niezwłocznie informuje rodziców o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo lub zdrowie dziecka, chyba że obowiązujące przepisy prawa lub dobro dziecka wymagają innego postępowania.

§28. Współpraca ze szkołami i instytucjami

1. W przypadku prowadzenia zajęć na terenie szkoły Prowadząca współpracuje z dyrektorem szkoły oraz osobami wyznaczonymi przez szkołę w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka Prowadząca współpracuje z właściwymi organami i instytucjami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przekazywane informacje ograniczane są wyłącznie do zakresu niezbędnego do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.

§29. Poufność i zgłaszanie uwag

1. Informacje dotyczące Dzieci oraz prowadzonych interwencji podlegają ochronie i mogą być udostępniane wyłącznie osobom lub instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa albo upoważnionym w zakresie niezbędnym do wykonania ich zadań.
2. Rodzice mogą zgłaszać Prowadzącej lub Koordynatorowi uwagi, pytania albo zastrzeżenia dotyczące bezpieczeństwa Dzieci oraz stosowania Standardów osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@diament-pracownia.pl.

3. Dokumentacji interwencji nie przesyła się ani nie przechowuje w ogólnodostępnych kanałach. Organizator stosuje zasady zabezpieczenia, retencji i bezpiecznego usuwania określone w §26 oraz reaguje na naruszenia ochrony danych zgodnie z przepisami RODO.
4. Każde zgłoszenie analizuje się z należytą starannością, a w przypadku zgłoszeń dotyczących bezpieczeństwa Dziecka podejmuje się działania zgodnie z procedurą interwencji.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§30. Odpowiedzialność za Standardy

1. Za wdrożenie, stosowanie oraz aktualizację niniejszych Standardów odpowiada Organizatorka.
2. Przed dopuszczeniem każdej osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich Organizatorka przeprowadza weryfikację wymaganą art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w zakresie mającym zastosowanie do danej osoby i czynności.
3. Po dokonaniu wymaganej weryfikacji Organizator zapoznaje osobę ze Standardami i odbiera oświadczenie według Załącznika nr 6. Oświadczenie z Załącznika nr 6 nie zastępuje ustawowej weryfikacji.

§31. Przegląd i aktualizacja

1. Standardy podlegają przeglądowi na zasadach określonych w §6, nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo po zmianie prawa, zmianie rodzaju działalności, istotnym zdarzeniu lub interwencji.
2. Wnioski wynikające z interwencji, zgłoszeń lub doświadczeń związanych ze stosowaniem Standardów mogą stanowić podstawę ich zmiany. Z przeglądu sporządza się pisemny protokół obejmujący datę, osobę dokonującą przeglądu, wnioski i decyzję co do aktualizacji.

§32. Wejście w życie i udostępnianie Standardów

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem 14 września 2026 r.
2. Pełna wersja Standardów jest udostępniana na stronie internetowej Organizatora: diament-pracownia.pl
3. Skrócona wersja dla Dzieci, sporządzona językiem zrozumiałym i przyjaznym dla małoletnich, jest dostępna w sposób zapewniający możliwość zapoznania się z nią przez uczestników zajęć.
4. Jeżeli zajęcia są prowadzone na terenie szkoły, Organizator uzgadnia ze szkołą sposób udostępnienia pełnej lub skróconej wersji Standardów Rodzicom, Dzieciom i osobom współpracującym.
5. Standardy stanowią dokument z zakresu ochrony małoletnich i nie zastępują Umowy uczestnictwa, Regulaminu uczestnictwa w zajęciach, Formularza zgłoszeniowego, Karty uczestnika, Procedury postępowania w przypadku wypadku, Klauzuli informacyjnej RODO ani Polityki prywatności; nie zmieniają też dorozumianie zasad umowy.
6. Niniejsze załączniki stanowią integralną część Standardów Ochrony Małoletnich Organizatora. Stosuje się je łącznie z aktualną wersją Standardów, z poszanowaniem zasad poufności i ochrony danych osobowych.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

Zasady bezpieczeństwa podczas naszych zajęć - Informacja dla dzieci

Chcemy, żeby każde dziecko czuło się na naszych zajęciach bezpiecznie, swobodnie i miało radość z tworzenia. Dlatego obowiązują u nas następujące zasady.

1. Masz prawo czuć się bezpiecznie

Na zajęciach każdy zasługuje na szacunek.

Nikt nie ma prawa:

- Cię obrażać,
- wyśmiewać,
- poniżać,
- popychać,
- bić,
- straszyć,
- zmuszać do robienia czegoś, czego się boisz.

2. Szanujemy siebie nawzajem

Podczas zajęć:

- mówimy do siebie uprzejmie,
- pomagamy sobie,
- słuchamy innych,
- dbamy o wspólne materiały,
- nie przeszkadzamy innym w pracy.

3. Możesz powiedzieć, co czujesz

Jeżeli:

- coś Cię zmartwiło,
- coś Cię przestraszyło,
- ktoś zrobił Ci przykrość,
- źle się czujesz,
- potrzebujesz pomocy,

powiedz o tym Prowadzącej. Możesz porozmawiać w każdej chwili.

4. Masz prawo powiedzieć „nie”

Jeżeli coś sprawia, że czujesz się niekomfortowo lub czegoś nie rozumiesz, możesz o tym powiedzieć.

Twoje zdanie jest ważne.

5. Gdy coś się wydarzy

Jeżeli:

- ktoś Ci dokucza,
- ktoś Cię uderzył,
- ktoś Ci grozi,
- ktoś Cię obraża,
- ktoś zachowuje się wobec Ciebie w sposób, który Ci się nie podoba,

powiedz o tym od razu Prowadzącej.

Nie musisz radzić sobie z tym samodzielnie.

6. Możesz poprosić o pomoc

Pomoc można uzyskać od:

- Prowadzącej zajęcia,
- rodziców lub opiekunów,
- nauczyciela,
- pedagoga szkolnego,
- psychologa szkolnego,
- innego dorosłego, któremu ufasz.

7. Twoje prace są ważne

Każdy tworzy we własnym tempie.

Nie porównujemy prac dzieci.

Nie śmiejemy się z pomysłów innych.

Każda praca jest wyjątkowa.

8. Dbamy o prywatność

Możemy robić zdjęcia prac plastycznych.

Zdjęcia przedstawiające Ciebie będą wykonywane tylko wtedy, gdy rodzic lub opiekun wyraził na to zgodę.

Jeżeli nie chcesz być fotografowany lub fotografowana, możesz powiedzieć o tym Prowadzącej.

9. Pamiętaj

Nie jesteś sam ani sama.

Jeżeli coś Cię martwi, zawsze możesz powiedzieć o tym dorosłemu.

Poproszenie o pomoc jest oznaką odwagi.

Twoje bezpieczeństwo jest dla nas najważniejsze.

Jeżeli coś Cię niepokoi albo potrzebujesz pomocy, powiedz o tym Prowadzącej, Rodzicowi lub opiekunowi, nauczycielowi, pedagogowi albo psychologowi szkolnemu. Gdy istnieje bezpośrednie zagrożenie, poproś dorosłego o natychmiastową pomoc lub zadzwoń pod numer 112.

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich
Formularz zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka

I. Dane zgłoszenia:

Data zgłoszenia:

Godzina zgłoszenia:

Miejsce zdarzenia lub uzyskania informacji:

II. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa / miejsce odbywania zajęć:

III. Osoba zgłaszająca

☐ Prowadząca zajęcia

☐ Rodzic / opiekun prawny

☐ Nauczyciel / pracownik szkoły

☐ Dziecko

☐ Inna osoba

Jeżeli zgłoszenia dokonała inna osoba:

Imię i nazwisko:

Dane kontaktowe (jeżeli zostały podane):

.....

IV. Charakter zgłoszenia

Zgłoszenie dotyczy:

☐ podejrzenia przemocy fizycznej

☐ podejrzenia przemocy psychicznej

☐ podejrzenia przemocy seksualnej

☐ podejrzenia zaniedbania

☐ przemocy rówieśniczej

☐ cyberprzemocy

☐ innego zagrożenia dobra dziecka

Jakiego?

.....

V. Opis zdarzenia

Proszę opisać zaobserwowaną sytuację lub przekazane informacje.

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Wypowiedź dziecka

Jeżeli dziecko przekazało informacje dotyczące zdarzenia, należy – w miarę możliwości – zapisać jego wypowiedź możliwie wiernie, bez interpretacji i zmian.

.....

.....

.....

.....

VII. Zaobserwowane okoliczności

Zaobserwowano:

- ☐ obrażenia ciała
- ☐ zmiany w zachowaniu dziecka
- ☐ silne emocje (strach, płacz, wycofanie)
- ☐ agresję
- ☐ zaniedbanie
- ☐ inne

Jakie?

.....

VIII. Czy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Jeżeli TAK – jakie działania podjęto?

.....

.....

IX. Podjęte działania

- ☐ zapewniono dziecku bezpieczeństwo
- ☐ sporządzono notatkę
- ☐ poinformowano rodzica
- ☐ odstąpiono od poinformowania rodzica z uwagi na dobro dziecka
- ☐ poinformowano szkołę
- ☐ zawiadomiono Policję
- ☐ zawiadomiono sąd rodzinny
- ☐ zawiadomiono prokuraturę
- ☐ zawiadomiono ośrodek pomocy społecznej / centrum usług społecznych
- ☐ inne działania

Jakie?

.....

X. Osoby uczestniczące w działaniach

.....

.....

XI. Załączniki

Do formularza dołączono:

- ☐ notatkę służbową
- ☐ dokumentację fotograficzną (jeżeli sporządzono zgodnie z przepisami prawa)
- ☐ kopię zawiadomienia właściwych organów
- ☐ inne dokumenty

Jakie?

.....

XII. Uwagi

.....

.....

.....

XIII. Podpis

Imię i nazwisko osoby sporządzającej formularz

.....

Data:

Podpis:

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich

Wzór notatki z interwencji

I. Dane podstawowe

Numer sprawy (jeżeli nadano):

Data sporządzenia notatki:

Miejsce sporządzenia:

Osoba sporządzająca notatkę:

II. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa / miejsce odbywania zajęć:

III. Powód podjęcia interwencji

Interwencję podjęto w związku z:

- ☐ zgłoszeniem dziecka
- ☐ zgłoszeniem rodzica lub opiekuna
- ☐ zgłoszeniem nauczyciela lub szkoły
- ☐ własną obserwacją Prowadzącej
- ☐ informacją od innej osoby
- ☐ innym zdarzeniem

Opis:

.....
.....

IV. Przebieg interwencji

Należy opisać kolejność podjętych działań.

Data i godzina rozpoczęcia interwencji:

.....

Opis przebiegu:

.....
.....
.....
.....

V. Rozmowy przeprowadzone w toku interwencji

Rozmowa z dzieckiem

- ☐ przeprowadzono
- ☐ nie przeprowadzono

Najważniejsze informacje:

.....

.....

VI. Rozmowa z rodzicem lub opiekunem

☐ przeprowadzono

☐ nie przeprowadzono

Jeżeli nie została przeprowadzona – przyczyna:

.....

Najważniejsze ustalenia:

.....

.....

VII. Współpraca ze szkołą lub innymi osobami

☐ dyrektor szkoły

☐ wychowawca

☐ pedagog

☐ psycholog

☐ inna osoba

Opis współpracy:

.....

.....

VIII. Podjęte działania

Podczas interwencji:

☐ zapewniono dziecku bezpieczeństwo

☐ sporządzono dokumentację

☐ poinformowano rodzica

☐ poinformowano szkołę

☐ zawiadomiono Policję

☐ zawiadomiono sąd rodzinny

☐ zawiadomiono prokuraturę

☐ zawiadomiono ośrodek pomocy społecznej / centrum usług społecznych

☐ udzielono dziecku wsparcia

☐ podjęto inne działania

Opis:

.....

.....

IX. Rezultat interwencji

W wyniku podjętych działań:

.....

.....

.....

X. Dalsze działania

- ☐ brak konieczności podejmowania dalszych działań
- ☐ monitorowanie sytuacji podczas kolejnych zajęć
- ☐ oczekiwanie na działania właściwych instytucji
- ☐ dalsza współpraca ze szkołą
- ☐ dalszy kontakt z rodzicem
- ☐ inne

Jakie?

.....

XI. Załączniki

Do notatki dołączono:

- ☐ Formularz zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka
- ☐ dokumentację fotograficzną (jeżeli sporządzono zgodnie z przepisami prawa)
- ☐ kopię zawiadomienia właściwych organów
- ☐ korespondencję dotyczącą sprawy
- ☐ inne dokumenty

Jakie?

.....

XII. Podpis

Oświadczam, że powyższa notatka została sporządzona zgodnie z moją wiedzą i odzwierciedla przebieg podjętych działań.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej

.....

Data:

Podpis:

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich
Rejestr zgłoszeń i interwencji

Cel rejestru

1. Rejestr służy do ewidencjonowania wszystkich zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz podjętych działań interwencyjnych.
2. Rejestr prowadzi właściciel działalności gospodarczej i przechowuje go w sposób zapewniający poufność oraz ochronę danych osobowych.
3. Rejestr prowadzi Organizatorka. Rejestr oraz dokumentacja interwencji są dostępne wyłącznie dla osób upoważnionych przez Organizatora i przechowywane zgodnie z §26 przez okres: 3 lat.

Wzór rejestru

Lp.	Numer sprawy	Data zgłoszenia	Imię i nazwisko dziecka	Rodzaj zgłoszenia	Źródło zgłoszenia	Podjęte działania	Data zakończenia sprawy	Status sprawy	Uwagi
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Objaśnienia do rejestru

Numer sprawy

Każdej sprawie nadaje się indywidualny numer, np.: SOM/2026/001, gdzie:

- SOM – Standardy Ochrony Małoletnich,
- 2026 – rok zgłoszenia,
- 001 – kolejny numer sprawy.

Rodzaj zgłoszenia

Można wpisać m.in.:

- przemoc fizyczna,
- przemoc psychiczna,
- przemoc seksualna,
- zaniedbanie,
- przemoc rówieśnicza,
- cyberprzemoc,
- inne zagrożenie dobra dziecka.

Źródło zgłoszenia

Przykładowo:

- dziecko,
- rodzic,
- nauczyciel,
- szkoła,
- Prowadząca,
- inna osoba.

Podjęte działania

Należy wpisać najważniejsze działania, np.:

- rozmowa z dzieckiem,
- rozmowa z rodzicem,
- współpraca ze szkołą,
- sporządzenie dokumentacji,
- zawiadomienie Policji,
- zawiadomienie sądu rodzinnego,
- zawiadomienie OPS/CUS,
- inne działania.

Status sprawy

Możliwe oznaczenia:

- w toku,
- zakończona,
- przekazana właściwym instytucjom.

Zasady prowadzenia rejestru

1. Każde zgłoszenie wymagające podjęcia interwencji wpisuje się do rejestru niezwłocznie po jego otrzymaniu.
2. Wpisów dokonuje Prowadząca w sposób czytelny i zgodny ze stanem faktycznym.
3. W przypadku zakończenia sprawy należy uzupełnić datę zakończenia oraz status sprawy.
4. Rejestr przechowywany jest wraz z dokumentacją dotyczącą ochrony małoletnich w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych.
5. Dane zawarte w rejestrze objęte są ochroną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i nie mogą być udostępniane osobom nieuprawnionym.
6. Rejestr podlega archiwizacji zgodnie z obowiązującymi u Prowadzącej zasadami przechowywania dokumentacji.

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich
Schemat postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Zauważenie lub otrzymanie informacji

Podejrzenie krzywdzenia dziecka może wynikać z:

- obserwacji zachowania dziecka,
- informacji przekazanej przez dziecko,
- zgłoszenia rodzica lub opiekuna,
- zgłoszenia szkoły,
- zgłoszenia innej osoby.



2. Zapewnienie bezpieczeństwa dziecku

Zachowaj spokój.

- Wysłuchaj dziecka uważnie.
- Nie oceniaj i nie obwiniaj dziecka.
- Nie składaj obietnic, których nie możesz dotrzymać (np. „nikomu nie powiem”).
- Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia – natychmiast wezwij odpowiednie służby.



3. Ocena sytuacji

Ustal:

- czego dotyczy zgłoszenie,
- czy zagrożenie jest aktualne,
- kto może być sprawcą,
- czy konieczne jest natychmiastowe działanie.



4. Udokumentowanie zgłoszenia

Wypełnij:

- Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka.
- Jeżeli rozpoczęto działania interwencyjne:

- sporządź Załącznik nr 3 – Notatkę z interwencji.



5. Podjęcie odpowiednich działań

W zależności od okoliczności:

- porozmawiaj z rodzicem lub opiekunem (jeżeli nie zagraża to dobru dziecka),
- poinformuj szkołę, jeżeli jest to niezbędne,
- współpracuj z właściwymi instytucjami.



6. Zawiadomienie właściwych organów

Jeżeli sytuacja tego wymaga, niezwłocznie zawiadom:

- Policję,
- prokuraturę,
- sąd rodzinny,
- ośrodek pomocy społecznej lub centrum usług społecznych,
- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



7. Zakończenie interwencji

- Uzupełnij dokumentację.
- Dokonaj wpisu do Rejestru zgłoszeń i interwencji (Załącznik nr 4).
- Przechowuj dokumentację w sposób zapewniający poufność i ochronę danych osobowych.
- W razie potrzeby monitoruj sytuację dziecka podczas kolejnych zajęć.

Najważniejsze zasady

- Dobro i bezpieczeństwo dziecka są zawsze najważniejsze.
- Traktuj dziecko z szacunkiem i spokojem.
- Dokumentuj wszystkie istotne działania.
- Zachowuj poufność informacji.
- W razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka działaj natychmiast i zawiadom właściwe służby.

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich
Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Oświadczenie potwierdza zapoznanie się ze Standardami, lecz nie zastępuje weryfikacji wymaganej art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Ja, niżej podpisany(-a):

Imię i nazwisko:

Stanowisko / pełniona funkcja:

Data rozpoczęcia współpracy:

oświadczam, że:

1. Zapoznałem(-am) się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących u Harmony Alicja Bodak, obowiązujących w ramach projektu: Diament – Pracownia Wyobraźni.
2. Rozumiem zasady ochrony małoletnich określone w Standardach oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Zobowiązuję się do traktowania każdego dziecka z szacunkiem, poszanowaniem jego godności, praw oraz potrzeb.
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego reagowania na wszelkie sytuacje mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka lub zagrażać jego bezpieczeństwu oraz do postępowania zgodnie z obowiązującą Procedurą interwencji.
5. Zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków, w szczególności dotyczących dzieci, ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz prowadzonych interwencji, z wyjątkiem przypadków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie obowiązków wynikających ze Standardów Ochrony Małoletnich może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa oraz zasadami współpracy obowiązującymi u Organizatora.
7. Zobowiązuję się do zapoznawania z aktualnymi wersjami Standardów w przypadku ich zmiany oraz do stosowania ich postanowień.

Miejscowość:

Data:

Podpis osoby składającej oświadczenie:

Dane kontaktowe Organizatorki: Alicja Bodak, kontakt@diament-pracownia.pl.

Potwierdzenie przyjęcia oświadczenia

Potwierdzam przyjęcie niniejszego oświadczenia.

Imię i nazwisko właściciela działalności:

Data:

Podpis: